CONTRATO Y/O CONVENIO	No.	AÑO	LISTA DE CHEQUEO LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS/ CONVENIOS/ORDENES DE COMPRA
	4023	2024	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA/ASOCIADO:	**Municipio de El Carmen del Darién**		

ÍTEM	TIPO DOCUMENTAL	ID EXPEDIENTE VIRTUAL -(Nombre del archivo de AZ DIGITAL)	ENLACE EXPEDIENTE VIRTUAL - AZ DIGITAL. (Remitir enlace del archivo de AZ DIGITAL)	INFORMACIÓN INTERNA (I) O EXTERNA (E) AL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
1	Memorando dirigido al coordinador (a) del Grupo Interno de Trabajo de Contratos y Convenios con solicitud de inicio de trámite de liquidación.	Memorando Carmen del Darién	1. MEMORANDO CARMEN DEL DARIEN.docx	**(E)**	
2	Certificado de pagos y saldos acorde con la información de -SIIF Nación. (fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de radiación del trámite).	Certificado de Pagos y Saldo		**(E)**	
3	Original del contrato y/o convenio.	Clausulado 4023	3. Clausulado Convenio MUNICIPIO DE CARMEN DE DARIEN	**(I)**	
4	Modificaciones y/o adiciones, prórrogas y anexos completos incluyendo documentos precontractuales. * (Se podrán adicionar casillas de acuerdo a las modificaciones que existan)	N/A		**(I)**	
5	Garantías de seguros aprobadas y suficientes en tiempos y valores cuando así se disponga en el contrato o convenio o en las	N/A		**(I)**	

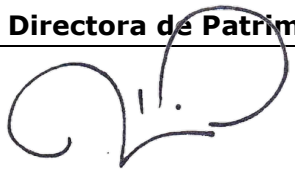
	modificaciones que impliquen adición de valor y/o prórroga. (Se podrán adicionar casillas de acuerdo a las modificaciones que existan)				
6	Pago al sistema de seguridad social y parafiscales. (fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de terminación del contrato y/o convenio).	Certificado Parafiscales	4. Certificado Parafiscales junio de 2025	**(E)**	
7	Anexo de ampliación de la garantía de cumplimiento o calidad (si aplica)	N/A		**(E)**	
8	Certificado de existencia y Representación legal de persona jurídica (fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de radiación del trámite), y/o documento de conformación de la unión temporal o consorcio y sus modificaciones (si aplica). En caso de que el contratista sea unión temporal o consorcio deberá allegar adicionalmente Certificado de existencia y Representación legal de cada una de las personas jurídicas que conforman la figura asociativa (fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de radiación del trámite).	Certificado de existencia y representación legal	5. RUT MUNICIPIO CARMEN DEL DARIEN - JUNIO DE 2025.pdf	**(E)**	
9	Informe final de ejecución contrato/convenio/ orden de compra debidamente suscrito por el interventor (cuando aplique) y el supervisor. Los documentos o productos entregables deben aparecer en SECOP y en AZ DIGITAL y/o la certificación del lugar en que se encuentren archivados.	Informe final municipio Informe de Supervisión del Convenio.	6.1. Informe final municipio.pdf 6. INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN 4023-24.docx	**(E)**	

10	Acta de Inicio, si se requiere según el contrato/convenio/orden de compra. (la fecha de inicio del contrato/convenio/orden de compra será la de esta acta, en subsidio la de la aprobación de pólizas si las hubiere, de lo contrario el registro presupuestal y a falta de las anteriores la de suscripción del contrato). En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el nombre y link donde se ubica el documento.	N/A		**(I)**	
11	Los memorandos de Designación del Supervisor, así como los cambios que se hayan realizado y finalmente de quien firma el acta deben reposar en el SECOP y en AZ DIGITAL. En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el nombre y link donde se ubica el documento.	N/A		**(I)**	
12	Copias de las actas de liquidación o actas de recibo a satisfacción de la contratación derivada (si aplica). En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el nombre y link donde se ubica el documento.	N/A		**(I)**	
13	Certificación(es) de pago al contratista avaladas por el supervisor del contrato, acompañadas de los soportes si es del caso.	Certificado de Pago 1 (primera parte). Certificado de Pago 1 (segunda parte). Certificado de Pago 2.	12. Orden de pago 1 (primera parte) o.pdf 12.1. Orden de pago 1 (segunda parte).pdf	**(I)**	

			13. Orden de pago 2		
14	Soportes que evidencien la información contenida en la certificación de cumplimiento respecto al detalle de la ejecución del contrato indicando las sumas recibidas y la inversión de las mismas. (cierre financiero). En materia financiera el expediente debe contener los soportes de: **a)** Los aportes de los contratistas, en caso de estar pactados. **b)** Amortización de los anticipos. **c)** Liberación de compromisos no ejecutados. (soporte de la liberación) **d)** Consignación de rendimientos financieros (Copia de consignaciones bancarias) **e)** Prueba de reintegro de recursos (Copia de consignaciones bancarias) En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el nombre y link donde se ubica el documento.			**(I)**	
15	Proyecto de acta de liquidación en formato aprobado por calidad en Word.	7. Acta de Liquidación	7- ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No 4023-2024.docx	**(E)**	
LIQUIDACIÓN / REQUISITOS ESPECÍFICOS DE ACUERDO CON LA TIPOLOGÍA CONTRACTUAL					

16	Certificación del recibido a satisfacción de los bienes que se adquirieron a nombre del Ministerio de las Culturas las Artes y los Saberes. (para contratos cuyo objeto consista en la adquisición de bienes) En caso de que aplique.	**N/A**		**(I)**	
17	Informe del aporte en especie o contrapartida (aplica para convenios y contratos). En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el nombre y link donde se ubica el documento.	**8. CD de respaldo de contrapartida**	8. CDP DE RESPALDO CONTRAPARTIDA (1).pdf	**(I) o(E)**	
18	Acta de entrega y recibo a satisfacción (contratos de obra).			**(I)**	
19	Cedula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica domiciliada en Colombia que suscribe la liquidación (si aplica).	**9. cédula de ciudadanía del representante legal**	9. cc representante legal.pdf	**(E)**	
20	Resolución de nombramiento del funcionario que suscribirá la liquidación (convenios y contratos interadministrativos).	**N/A**		**(E)**	
21	Acta de posesión del funcionario que suscribirá la liquidación (convenios y contratos interadministrativos).	**10. Acta de posesión alcalde**	10. Acta de posesion alcalde.pdf	**(E)**	
22	Acto administrativo que delega al funcionario para suscribir el documento, si es del caso (convenios y contratos interadministrativos).	**N/A**		**(E)**	
23	Deben obrar en el expediente la totalidad de las actas de seguimiento o actas de reunión del comité pactados en el contrato y /o convenio.			**(I)**	
24	Certificación de cierre de la cuenta bancaria (si aplica).			**(I) o(E)**	

25	Acta de liquidación de patrimonio autónomo o fiducias (en convenios o contratos donde se hayan manejado recursos de la entidad a través de estas figuras).			**(I)**	
26	Certificación de entrega y recibo a satisfacción del bien inmueble (contratos de comodato y arrendamiento).			**(I)**	
27	Cesión de derechos de autor (si aplica).			**(I)**	
28	Registro de la Cesión de derechos de autor ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor (DNA) (si aplica el numeral 34 aplica este numeral).			**(I)**	

Revisado por	**Supervisor (a) del Contrato y/o convenio**			
	Nombre	**MÓNICA ORDUÑA MONSALVE**		
	Cargo	**Directora de Patrimonio y Memoria**		
	Firma			
	Fecha de diligenciamiento			
	Día	**Mes**	**Año**	
		19	septiembre	2025

NOTA: Los campos con letra en azul son de guía de diligenciamiento para las dependencias, se recomiendo luego de registrar los datos correspondientes, eliminar y dejar todo el texto en color negro.